

# PROGRAMME DE FORMATION

**Accéder aux opportunités professionnelles dans le spectacle vivant et les musiques actuelles**



---

## 1. Informations générales

### Intitulé de la formation

Accéder aux opportunités professionnelles dans le spectacle vivant et les musiques actuelles

### Organisme de formation

**MEDIATONE Formation**

**Adresse** : 29 rue des capucins,  
69001 Lyon

**Téléphone** : 04 78 27 93 99

**Email** : [formation@mediatone.net](mailto:formation@mediatone.net)

**Numéro de déclaration d'activité** :  
N° A84692503069

## Pour qui ?

- Artistes (musiciens, comédiens, danseurs, performers)
- Porteurs de projets artistiques et culturels
- Professionnels en reconversion vers le secteur culturel
- Entrepreneurs culturels
- Techniciens du spectacle souhaitant développer leur activité

## Prérequis :

- Avoir un projet professionnel dans le spectacle vivant ou les musiques actuelles (même en cours de définition)
  - Maîtrise du français (écrit et oral)
  - Savoir utiliser les outils numériques de base
- 

## 2. Objectif de la formation

À l'issue de ces 2 jours, vous serez capable de :

- ✓ Cartographier le secteur et identifier les acteurs clés
  - ✓ Construire votre identité professionnelle (CV artistique, book, pitch)
  - ✓ Développer votre réseau professionnel efficacement
  - ✓ Identifier les financements et élaborer un budget
  - ✓ Mettre en œuvre une stratégie de diffusion
  - ✓ Comprendre les statuts juridiques et la protection sociale
  - ✓ Élaborer votre plan d'action sur 6 mois
- 

## 3. Modalités d'inscription

### Procédure d'inscription

1. Pour finaliser son inscription à la formation, le stagiaire doit confirmer sa participation par email. En validant son inscription, il s'engage à être présent pendant toute la durée de la formation et à respecter les horaires indiqués
2. Validation de l'inscription
  - Confirmation par email
  - Envoi de la convention de formation
  - Convocation envoyée 7 jours minimum avant le début

### Délai de rétractation

Conformément à la réglementation, vous disposez d'un délai de 10 jours pour vous rétracter après signature de la convention de formation.

---

## 4. Contenu pédagogique

### JOUR 1

#### Module 1 – Découvrir le secteur et ses métiers

- Les différents types de structures (salles, compagnies, festivals, institutions...).
- Les grandes familles de métiers : artistiques, techniques, production/diffusion, administratifs.
- Les spécificités du secteur en France et dans la région Auvergne–Rhône-Alpes.

#### Module 2 – Construire son identité professionnelle

- Clarifier votre projet (valeurs, compétences, objectifs).
- Créer vos outils indispensables : CV, book / portfolio, dossier de production.
- Développer une présence en ligne (site, réseaux pros).
- Faire un **pitch** efficace de 2 minutes.

#### Module 3 – Développer son réseau professionnel

- Pourquoi le réseau est essentiel dans le spectacle vivant.
- Les événements incontournables pour rencontrer les pros.
- Les bonnes pratiques pour se présenter, suivre ses contacts et entretenir son réseau.

### JOUR 2

#### Module 4 – Financer son projet artistique

- Les aides publiques (DRAC, Région, CNM, SACEM, Adami...).
- Les appels à projets, résidences, mécénat, crowdfunding.
- Les bases du budget prévisionnel.

#### Module 5 - Trouver des dates et se produire

- Les circuits de diffusion (salles, festivals, scènes conventionnées...).
- Comment contacter les programmeurs et rédiger un bon mail.
- Les différents contrats : cession, coréalisation, résidence.

#### Module 6 - Statuts, droits et protection sociale

- Les statuts possibles : intermittent, auteur, auto-entrepreneur, association.
- Les droits d'auteur et droit voisins.
- Les organismes ressources et dispositifs d'accompagnement.

#### Module 7 - Votre plan d'action personnalisé

- Bilan de formation
- Définition de vos objectifs prioritaires sur 6 mois.
- Construction d'un plan d'action concret et réaliste.

---

## 5. Méthodes et moyens pédagogiques

### Approche pédagogique

- **Pédagogie active et participative** : 40% d'apports théoriques, 60% de pratique
- **Apprentissage par l'action** : ateliers pratiques, mises en situation, exercices individuels
- **Co-construction des savoirs** : partage d'expériences entre participants
- **Personnalisation** : adaptation aux projets individuels de chaque participant

## **Méthodes mobilisées**

- Exposés interactifs avec supports visuels (diaporamas)
- Ateliers pratiques individuels et en sous-groupes
- Études de cas et analyses de situations réelles
- Jeux de rôle et mises en situation
- Interventions de professionnels du secteur
- Travail collaboratif et intelligence collective
- Accompagnement individualisé

## **Moyens techniques**

- Salle de formation équipée
- Vidéoprojecteur et tableau blanc
- Connexion internet
- Documents pédagogiques remis en format numérique
- Accès à une plateforme de ressources en ligne

## **Supports pédagogiques remis**

- Livret de formation complet (format PDF)
  - Modèles de documents professionnels (CV, dossier de production, budget)
  - Carnet d'adresses des structures et contacts du secteur
  - Fiches pratiques par thématique
  - Bibliographie et sitographie
- 

# **6. Modalités d'évaluation**

## **Évaluation des acquis**

### **Évaluation diagnostique (en amont)**

- Questionnaire de positionnement envoyé avant la formation
- Identification des attentes et du niveau de chaque participant

### **Évaluation formative (pendant la formation)**

- Exercices pratiques notés par auto-évaluation
- Feedback continu du formateur
- Validation progressive des compétences module par module

### **Évaluation sommative (en fin de formation)**

- Présentation du plan d'action personnel (évaluation orale)
- Quiz final de connaissances (QCM - 20 questions)
- Grille d'auto-évaluation des objectifs atteints

## **Critères de réussite**

- Participation active à l'ensemble des modules
- Réalisation de son plan d'action personnalisé
- Score minimum de 60% au quiz final

## Attestations et certificats

- **Attestation de formation** remise à tous les participants ayant suivi l'intégralité de la formation
- **Certificat de réalisation** mentionnant les compétences acquises (pour les participants ayant validé les évaluations)

## Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

---

## 7. Profil des intervenants

### Formateurs principaux

#### Jérôme LAUPIES

- Master en Management
- Fondateur et directeur de Mediatone (1997 à ce jour)
- Intervenant réguliers dans plusieurs formations supérieures spécialisées dans l'univers culturel

#### Fabrice FOUCHER

- Bachelor of Science + EM Lyon
  - Président de Mediatone de 2014 à 2024
  - Formateur et enseignant régulier à l'Université (Lyon 1), en écoles supérieures (Essec, Centrale Lyon, IGS) et entreprises
- 

## 8. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap et à adapter les modalités pédagogiques en fonction des besoins spécifiques.

### Référente handicap

**Nom** : Aline Marchand

**Email** : aline.mediatone@gmail.com

**Téléphone** : 04 78 27 93 99

**Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter au moins 3 semaines avant le début de la formation afin d'étudier ensemble les adaptations nécessaires.**

---

## 9. Règlement intérieur

Le règlement intérieur de la formation sera remis à chaque participant et disponible sur demande. Il précise notamment :

- Les horaires et règles de ponctualité
- Les règles d'hygiène et de sécurité
- L'attitude et le comportement attendus
- L'utilisation du matériel pédagogique
- Les sanctions en cas de manquement