

PROGRAMME DE FORMATION

COMMENT ORGANISER UN CONCERT



① Informations générales

Intitulé de la formation

Comment organiser un concert

Organisme de formation

MEDIATONE Formation

Adresse : 29 rue des capucins,
69001 Lyon

Téléphone : 04 78 27 93 99

Email : formation@mediatone.net

Numéro de déclaration d'activité :
N° A84692503069

Contact référent

Nom : Jérôme LAUPIES

Fonction : Directeur Mediatone

Email : jerome@mediatone.net

Téléphone : 04 78 27 93 99

Informations pratiques

Dates : 21 septembre 2026

Horaires : 9h30-13h00 / 14h00-17h30

Lieu : Locaux Mediatone, 29 rue des Capucins, 69001 Lyon

Accès : Métro A, arrêt Hôtel de Ville

Effectif : 6 à 12 participants par session

Pour qui ?

- Artistes (musiciens, comédiens, danseurs, performers)
- Salariés ou demandeur d'emploi du secteur culturel et événementiel
- Porteurs de projets artistiques et culturels
- Professionnels en reconversion vers le secteur culturel
- Entrepreneurs culturels
- Techniciens du spectacle souhaitant développer leur activité

Prérequis :

- Avoir une première expérience dans le spectacle vivant (scène, technique, production ou organisation associative).
- Maîtrise de l'outil informatique et numérique indispensable

② Objectif de la formation

À l'issue de ces 2 jours, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les enjeux et spécificités du secteur du spectacle vivant et des musiques actuelles
- ✓ Comprendre le rôle des acteurs, métiers et structures impliqués dans l'organisation d'un concert
- ✓ S'appuyer sur les réseaux professionnels et partenaires pour structurer un projet artistique
- ✓ Appliquer le cadre juridique et réglementaire : licences, ERP, déclarations et contrats
- ✓ Construire une programmation artistique cohérente, adaptée au lieu, public et budget
- ✓ Élaborer un budget prévisionnel réaliste et analyser la viabilité économique d'un concert
- ✓ Mettre en œuvre une stratégie de communication et de promotion
- ✓ Organiser la logistique, la technique et la coordination du jour du concert
- ✓ Anticiper et gérer les imprévus, puis réaliser les bilans post-événement
- ✓ Formaliser un plan d'action personnalisé pour la mise en œuvre d'un futur projet

③ Modalités d'inscription

Procédure d'inscription

1. Pour finaliser son inscription à la formation, le stagiaire doit **confirmer sa participation** par email. En validant son inscription, il s'engage à être présent pendant toute la durée de la formation et à respecter les horaires indiqués
2. **Validation de l'inscription**
 - Confirmation par email
 - Envoi de la convention de formation
 - Convocation envoyée 7 jours minimum avant le début

Délai de rétractation

Conformément à la réglementation, vous disposez d'un délai de 10 jours pour vous rétracter après signature de la convention de formation.

④ Contenu pédagogique

JOUR 1

Module 1 - Panorama du spectacle vivant

- Contexte actuel des musiques actuelles et du spectacle vivant
- Chiffres clés : publics, emploi, intermittence
- Tendances, évolutions et fragilités du secteur

Module 2 - Acteurs, métiers et structures

- Les métiers du spectacle vivant
- Rôles et responsabilités des acteurs
- Typologie des structures : SMAC, scènes nationales, festivals, associations
- Fonctionnement des lieux de diffusion

Module 3 - Réseaux professionnels et partenaires

- Réseaux de diffusion et de repérage
- Fédérations nationales et régionales
- Partenaires institutionnels et professionnels
- Intérêt stratégique du travail en réseau

Module 4 - Construire une programmation

- Définition du projet artistique
- Construction d'une programmation
- Têtes d'affiche et artistes en développement
- Critères de choix : notoriété, coût, technique, accueil

Module 5 - Cadre juridique et contrats

- Entrepreneur de spectacles vivants
- Licences de spectacle (1, 2 et 3)
- ERP : catégories, types et obligations
- SACEM et déclarations obligatoires
- Contrats de cession et coréalisation

JOUR 2

Module 6 - Communication et relation au public

- Identification et ciblage des publics
- Plan de communication
- Outils de promotion : affichage, presse, réseaux sociaux
- Billetterie et suivi de fréquentation

Module 7 - Technique, logistique et jour du concert

- Fiches techniques : son, lumière, backline
- Organisation technique et logistique
- Accueil des artistes et équipes
- Rétroplanning et coordination le jour J

Module 8 - Budget et réalités financières

- Billetterie et recettes annexes
- Budget prévisionnel
- Charges artistiques, techniques et logistiques
- Seuil de rentabilité et fixation des tarifs

Module 9 - Imprévus, bilan et évaluation

- Anticipation des risques et plans B
- Gestion des imprévus et de crise
- Bilan financier, de fréquentation et humain
- Évaluation finale des acquis
- Plan d'action personnalisé

⑤ Méthodes et moyens pédagogiques

Approche pédagogique

- **Pédagogie active et participative** : 40% d'apports théoriques, 60% de pratique
- **Apprentissage par l'action** : ateliers pratiques, mises en situation, exercices individuels
- **Co-construction des savoirs** : partage d'expériences entre participants
- **Personnalisation** : adaptation aux projets individuels de chaque participant

Méthodes mobilisées

- Exposés interactifs avec supports visuels (diaporamas)
- Ateliers pratiques individuels et en sous-groupes
- Études de cas et analyses de situations réelles
- Jeux de rôle et mises en situation
- Interventions de professionnels du secteur
- Travail collaboratif et intelligence collective
- Accompagnement individualisé

Moyens techniques

- Salle de formation équipée
- Vidéoprojecteur et tableau blanc
- Connexion internet
- Documents pédagogiques remis en format numérique
- Accès à une plateforme de ressources en ligne

Supports pédagogiques remis

- Livret de formation complet (format PDF)
- Modèles de documents professionnels (dossier de production, budget)
- Carnet d'adresses des structures et contacts du secteur
- Fiches pratiques par thématique
- Bibliographie et sitographie

⑥ Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis

Évaluation diagnostique (en amont)

- Questionnaire de positionnement envoyé avant la formation
- Identification des attentes et du niveau de chaque participant

Évaluation formative (pendant la formation)

- Exercices pratiques notés par auto-évaluation
- Feedback continu du formateur
- Validation progressive des compétences module par module

Évaluation sommative (en fin de formation)

- Présentation du plan d'action personnel (évaluation orale)
- Quiz final de connaissances (QCM - 20 questions)
- Grille d'auto-évaluation des objectifs atteints

Critères de réussite

- Participation active à l'ensemble des modules
- Réalisation de son plan d'action personnalisé
- Score minimum de 60% au quiz final

Attestations et certificats

- **Attestation de formation** remise à tous les participants ayant suivi l'intégralité de la formation
- **Certificat de réalisation** mentionnant les compétences acquises (pour les participants ayant validé les évaluations)

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

⑦ Profil des intervenants

Formateurs principaux

Jérôme LAUPIES

- Master 2 Management des Carrières Artistiques
- Fondateur et directeur de Mediatone (1997 à ce jour)
- Intervenant réguliers dans plusieurs formations supérieures spécialisées dans l'univers culturel

⑧ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap et à adapter les modalités pédagogiques en fonction des besoins spécifiques.

Référente handicap

Nom : Aline Marchand

Email : aline.mediatone@gmail.com

Téléphone : 04 78 27 93 99

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter au moins 3 semaines avant le début de la formation afin d'étudier ensemble les adaptations nécessaires.

⑨ Règlement intérieur

Le règlement intérieur de la formation sera remis à chaque participant et disponible sur demande. Il précise notamment :

- Les horaires et règles de ponctualité
- Les règles d'hygiène et de sécurité
- L'attitude et le comportement attendus
- L'utilisation du matériel pédagogique
- Les sanctions en cas de manquement