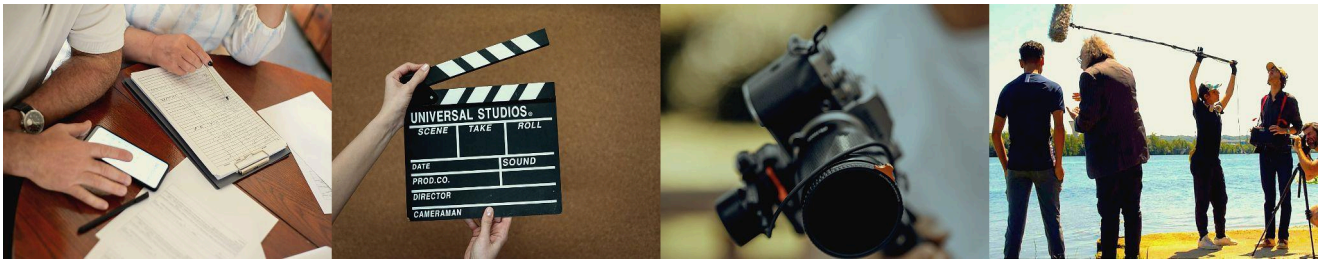


# PROGRAMME DE FORMATION

## PRODUCTION D'UN FILM DOCUMENTAIRE



### 1 Informations générales

#### Intitulé de la formation

Production d'un film documentaire

#### Organisme de formation

##### MEDIATONE Formation

**Adresse** : 29 rue des capucins,  
69001 Lyon

**Téléphone** : 04 78 27 93 99

**Email** : [formation@mediatone.net](mailto:formation@mediatone.net)

**Numéro de déclaration d'activité** :  
N° A84692503069

#### Contact référent

**Nom** : Yves Benitah

**Fonction** : Réalisateur, producteur,  
musicien

**Email** : [benitah.yves@gmail.com](mailto:benitah.yves@gmail.com)

**Téléphone** : 06 63 92 41 96

#### Informations pratiques

**Dates** : 12-16 octobre 2026

**Horaires** : 9h30-13h00 / 14h00-17h30

**Lieu** : Locaux Mediatone, 29 rue des Capucins, 69001 Lyon

**Accès** : Métro A, arrêt Hôtel de Ville

**Effectif** : 4 à 12 participants par session

**Indicateur de résultat** : Nouvelle formation : les indicateurs seront publiés à l'issue de la première session.

## Pour qui ?

- Administrateur-trices ( administrateur de production et chargé de production audiovisuelle, administrateur de spectacle vivant ... ).
- Salariés ou demandeurs d'emploi des secteurs culturel, audiovisuel, spectacle vivant.
- Porteurs de projets audiovisuels et culturels.
- Réalisateur et techniciens audiovisuels souhaitant s'initier à la production.

## Prérequis :

- Avoir une première expérience dans l'audiovisuel ou le spectacle vivant
- Maîtrise de l'outil informatique et numérique indispensable (notamment Excel)

## ② Objectif de la formation

À l'issue de ces 2 jours, vous serez capable de :

- ✓ Analyser, comprendre et synthétiser une note d'intention ou un dossier artistique
- ✓ Construire un plan de production et de réalisation : moyen matériel, personnel : concepteur artistique, techniciens, tournage ( lieux, durée, régie...), post-production.
- ✓ Élaborer un budget et un plan financement (convention collective : poste et rémunération).
- ✓ Identifier et mobiliser des partenaires ( co-producteurs, diffuseurs ( chaîne de télévision, webtv, plateforme VOD...), distributeurs.
- ✓ Rédiger les principaux contrats liés à la production : cession de droit à l'image, convention de coproduction, convention de partenariat, contrats ayants droits...
- ✓ Construire un dossier de demande de financement et de soutien : institutions, fondations, sociétés civiles, appels à projet...

## ③ Modalités d'inscription

### Procédure d'inscription

1. Pour finaliser son inscription à la formation, le stagiaire doit **confirmer sa participation** par email. En validant son inscription, il s'engage à être présent pendant toute la durée de la formation et à respecter les horaires indiqués
2. **Validation de l'inscription**
  - Confirmation par email
  - Envoi de la convention de formation
  - Convocation envoyée 7 jours minimum avant le début

### Délai de rétractation

Conformément à la réglementation, vous disposez d'un délai de 10 jours pour vous rétracter après signature de la convention de formation.

## ④ Contenu pédagogique

### 8 modules de 4h étalés sur 5 journées :

**Module 1 - Contexte général de la production audiovisuelle** : chronologie d'une production

**Durée** : 4h

#### Contenu

Présentation de l'écosystème audiovisuel : production, diffusion, distribution financement.

Typologie des œuvres audiovisuelles : documentaire de création, portrait, recréation de spectacle vivant, cinéma du réel...

#### Outils mobilisés

Projection d'un documentaire type et analyse du processus de production et de réalisation.

#### Méthodes pédagogiques du module

Exposés interactifs et études de cas.

#### Modalités d'évaluation du module

Echange et validation de la compréhension de l'eco-système de production.

**Module 2 - Le dossier artistique** : choix du projet audiovisuel et artistique et son impact sur sa réalisation

**Durée** : 4h

#### Contenu

Structure d'un dossier artistique (différentes notes). Incidence sur la réalisation. Importance de la qualité de l'écriture. Cohérence et clarté de sa construction et de sa présentation.

#### Outils mobilisés

Nous donnerons à chaque stagiaire un exemple ou deux de dossier artistique correspondant si possible à ses centres d'intérêt.

#### Méthodes pédagogiques du module

Exposés interactifs, études de cas, travail collaboratif, interventions de professionnels du secteur...

#### Modalités d'évaluation du module

Exercice sur les différentes notes d'intention et leurs contenus.

**Module 3 - Planification et moyens de production** : chronologie de la réalisation et les moyens humains et techniques nécessaires

**Durée** : 4h

**Contenu**

Personnel nécessaire aux différentes étapes de la production, de la réalisation, de l'administration et la communication. Moyen technique et frais afférents.

**Outils mobilisés**

Convention collective de l'audiovisuel, liste des titres nominaux des différents postes, grade et grille de rémunération, statut d'intermittents du spectacle. Etablir le calendrier des différentes étapes : préparation, tournage, post-production, communication.

**Méthodes pédagogiques du module**

Ateliers pratiques, études de cas et des normes en vigueur dans l'audiovisuel.

**Modalités d'évaluation du module**

Auto-évaluation

**Module 4 - Budget et financement** : élaboration d'un budget de production

**Durée** : 4h

**Contenu**

Construction d'un budget, élaboration d'un plan de financement.

**Outils mobilisés**

Logiciel Excel, modèles de budget, règles financière en fonction des différents organismes sollicités.

**Méthodes pédagogiques du module**

Ateliers pratiques, études de cas, travail collaboratif.

**Modalités d'évaluation du module**

**Module 5 - Les partenaires** : co-producteur, diffuseur ( chaîne de télévision, webtv, plateforme VOD...), distributeur.

**Durée** : 4h

**Contenu**

Identification des diffuseurs, coproducteurs, distributeurs. Responsables des productions, des programmes et des acquisitions des chaînes de télévision, webtv, plateforme.

**Outils mobilisés**

Listing existant et mise a jour.

**Méthodes pédagogiques du module**

Travail et recherche collaboratif.

**Modalités d'évaluation du module**

Exercice pratique et auto-évaluation

**Module 6 - Les contrats** : type de contrats en fonction du projet de production

**Durée** : 4h

**Contenu**

Lecture, choix et adaptation des contrats : cession de droit a l'image, convention de coproduction, de partenariat, contrats ayants droits...

**Outils mobilisés**

Remise de modele de différents contrats types.

**Méthodes pédagogiques du module**

Ateliers pratiques, études de cas, travail collaboratif.

**Modalités d'évaluation du module**

Exercice pratique, auto-évaluation

**Module 7 - Dossier de financement** : institutions, fondations, sociétés civiles, appels a projet...

**Durée** : 4h

**Contenu**

Analyse des critères de soutien et de financement correspondants au projet de production. Constitution des dossiers de demande.

**Outils mobilisés**

Remise d'une liste des principaux financeurs et des dossiers types.

**Méthodes pédagogiques du module**

Ateliers pratiques, études de cas, mises en situation, travail collaboratif.

**Modalités d'évaluation du module**

Exercice pratique, feedback formateur.

**Module 8 - Bilan et rendu financier** : descriptif du film finalisé et relever de générique.

**Durée** : 4h

**Contenu**

Bilan financier, administratif et artistique. Remise du film aux différents partenaires. Identification du film : numéro ISAN, visa d'exploitation ...

**Outils mobilisés**

Remise d'un exemple de rendu suite a un soutien du CNC.

**Méthodes pédagogiques du module**

Ateliers pratiques, études de cas, mises en situation et travail collaboratif.

### **Modalités d'évaluation du module**

Exercice pratique, auto-évaluation, feedback formateur.

## **⑤ Méthodes et moyens pédagogiques**

### **Approche pédagogique**

- **Pédagogie active et participative** : 40% d'apports théoriques, 60% de pratique
  - **Apprentissage par l'action** : ateliers pratiques, mises en situation, exercices individuels
  - **Co-construction des savoirs** : partage d'expériences entre participants
  - **Personnalisation du parcours** : adaptation de la formation aux profils individuels et à l'expérience professionnelle déjà acquise.
- > Positionnement initial avant la formation (questionnaire envoyé en amont ou entretien)
- > Adaptation des contenus, rythmes et emplois du temps selon les résultats du positionnement
- > Procédure de prévention des abandons : relances, suivi, outils d'implication

### **Méthodes mobilisées**

Exposés, cas pratiques, mises en situation, ateliers individuels et en sous-groupes.

**Rencontres prévues** : réalisateur, producteur délégué, directeur de production.

### **Moyens techniques**

Salle équipée, vidéoprojecteur, tableau blanc, connexion internet.

### **Supports pédagogiques remis**

Livret PDF, fiches pratiques, modèles de documents professionnels, carnet d'adresses, sites internet utiles.

## **⑥ Modalités d'évaluation**

### **Évaluation des acquis**

#### **Évaluation diagnostique (en amont)**

- Questionnaire de positionnement envoyé avant la formation
- Identification des attentes et du niveau de chaque participant
- Entretien individuel avec le formateur ou un membre de l'équipe pédagogique

#### **Évaluation formative (pendant la formation)**

- Exercices pratiques en cours de module
- Auto-évaluations régulières

- Feedback continu du formateur
- Validation progressive des compétences module par module

### Évaluation sommative (en fin de formation)

- Présentation du plan d'action personnel (évaluation orale)
- Quiz final de connaissances (QCM - 20 questions)
- Grille d'auto-évaluation des objectifs atteints

### Critères de réussite

- Participation active à l'ensemble des modules
- Réalisation de son plan d'action personnalisé
- Score minimum de 60% au quiz final

### Attestations et certificats

- **Attestation de formation** remise à tous les participants ayant suivi l'intégralité de la formation
- **Certificat de réalisation** mentionnant les compétences acquises (pour les participants ayant validé les évaluations)

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

## ⑦ Profil des intervenants

### Formateurs principal

#### BENITAH Yves

- Réalisateur, producteur, auteur et compositeur
- Fondateur de la structure de production artistique et audiovisuelle : Acte Public ( 1992 – 2013 / Association et Scoop ) - Acte Public Compagnie ( 2013 – 2023 / Association ) - APC film ( 2026)
- Expériences professionnelles : réalisation et production de 90 films documentaires, 110 captations de spectacle, 34 émissions de télévision, de courts-métrages et animateur d'ateliers cinema.
- Expériences pédagogiques : interventions en école / lycées, organisme de formation / intervenant a l'ARFIS Ecole.

### Formateur

#### PEGEAULT Patrice

- Réalisateur, directeur de production.

- Co-fondateur de la structure de production artistique et audiovisuelle : Acte Public ( 1992 – 2013 / Association et Scoop ) - Acte Public Compagnie ( 2013 - 2023 / Association ) - APC film ( 2026)
- Expériences professionnelles : réalisation et production de 90 films documentaires, 110 captations de spectacle, 34 émissions de télévision, de courts-métrages et animateur d'ateliers cinema.

## ⑧ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap et à adapter les modalités pédagogiques en fonction des besoins spécifiques.

### Référente handicap

**Nom** : Aline Marchand

**Email** : aline.mediatone@gmail.com

**Téléphone** : 04 78 27 93 99

**Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter au moins 3 semaines avant le début de la formation afin d'étudier ensemble les adaptations nécessaires.**

## ⑨ Règlement intérieur

Le règlement intérieur de la formation sera remis à chaque participant et disponible sur demande. Il précise notamment :

- Les horaires et règles de ponctualité
- Les règles d'hygiène et de sécurité
- L'attitude et le comportement attendus
- L'utilisation du matériel pédagogique
- Les sanctions en cas de manquement